ECECA

Élections Conseil d'École et Conseil d'Administration

Guide du Directeur d'école / Chef d'établissement

Diffusion Orléans - Projets nationaux Septembre 2018

SOMMAIRE

1.	Présentation	3
2.	Connexion	4
3.	Tableau de bord	5
4.	Menu	6
5.	Saisie des résultats	7
6.	Carence de candidats	10
7.	Déficit de candidats	11
8.	Transmission des résultats	12
9.	Consulter et imprimer des résultats des élections	13
10.	Statistiques	14
11.	Annexes	15

ECECA pour « Élections aux Conseils d'École et aux Conseils d'Administration » est une application nationale destinée à collecter les résultats des élections des représentants des parents d'élèves dans le premier degré et les résultats des représentants des parents d'élèves et des représentants des personnels s'agissant du second degré.

ECECA est une application sécurisée et fiable. Elle permet des échanges plus rapides entre les directeurs d'école et la direction des services départementaux, entre les chefs d'établissement et les directions des services départementaux ou les rectorats.

En tant que directeur d'école ou chef d'établissement, vous pouvez :

- en période de saisie :
 - o saisir les résultats d'une élection (§7),
 - o transmettre les résultats (§11).

Cas particuliers:

- o cas carence de candidats (§9),
- o cas déficit de candidats (§10).

L'application vous permet aussi de :

- consulter et imprimer les résultats des élections (§12),
- générer des statistiques (§13).

L'application ECECA est accessible depuis ARENA

1 - Se connecter à la page d'accès du portail.



Remarque: A partir du portail Agriates ou du portail sécurisé académique, vous avez besoin de votre identifiant et de votre mot de passe de messagerie. A partir d'une connexion internet, vous avez besoin de votre identifiant et de votre passcode OTP.

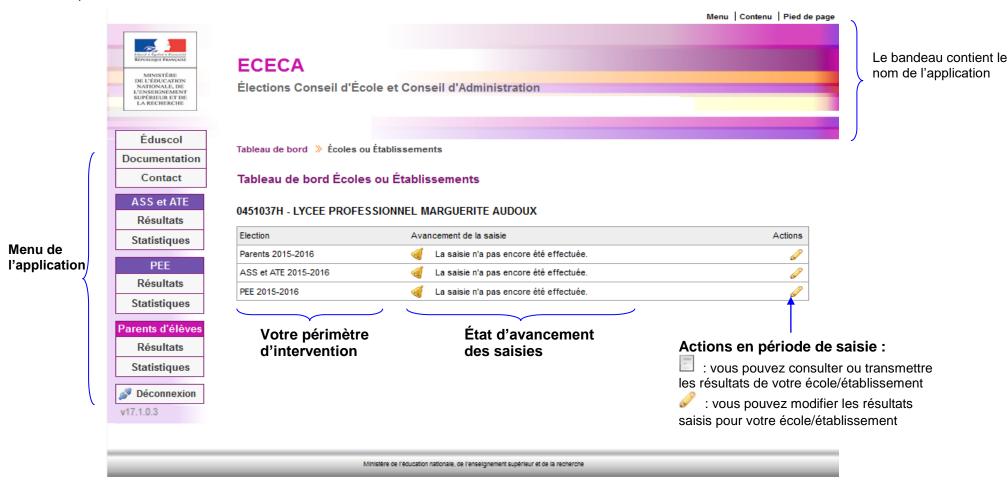
2 - Sélectionner Application ECECA dans la rubrique « Enquêtes et Pilotage »



3

Une fois connecté, vous arrivez sur le tableau de bord de votre périmètre d'intervention.

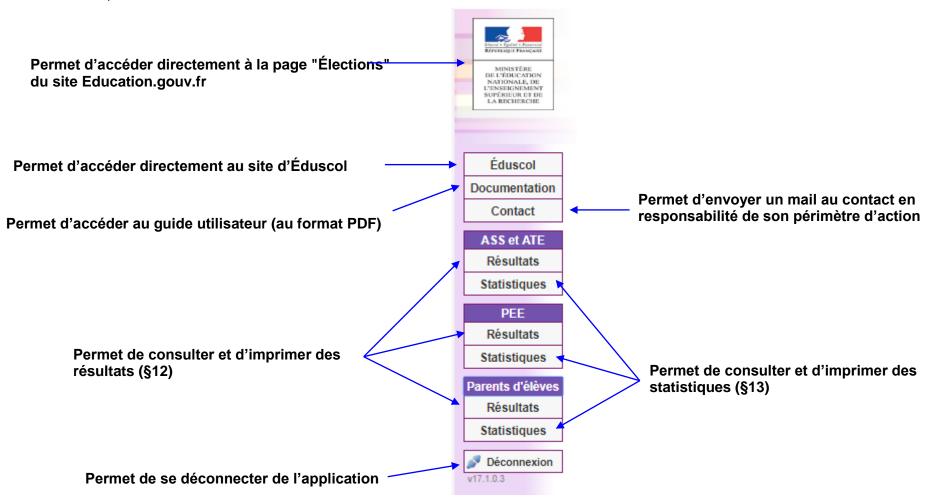
Exemple: Tableau de bord du chef d'établissement



Nota : <u>Le tableau de bord du directeur d'école ne présente que l'élection des parents d'élèves</u>. (Voir les différents exemples tableaux de bords dans l'annexe 1)

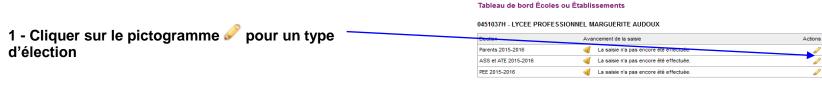
Une fois connecté, le menu sera toujours situé à gauche de l'écran.

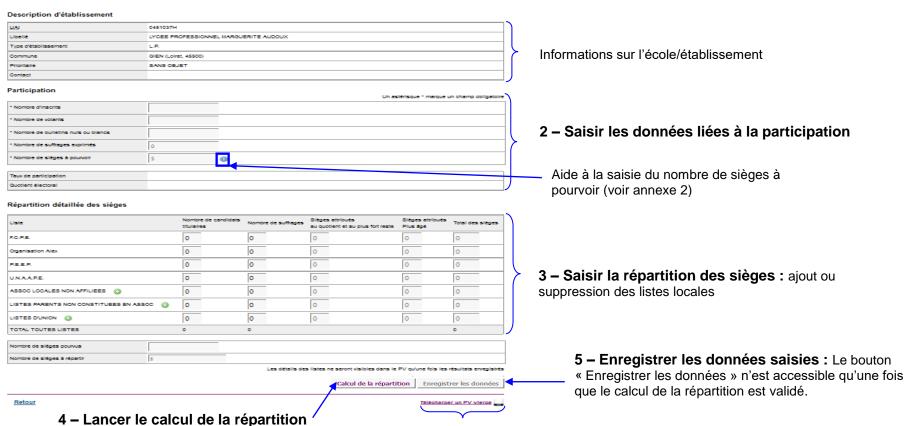
Exemple : Menu du chef d'établissement



Nota : Le menu du directeur d'école ne présente que l'élection des parents d'élèves.

En période de saisie, le directeur d'école/chef d'établissement peut saisir les résultats de son école/établissement.



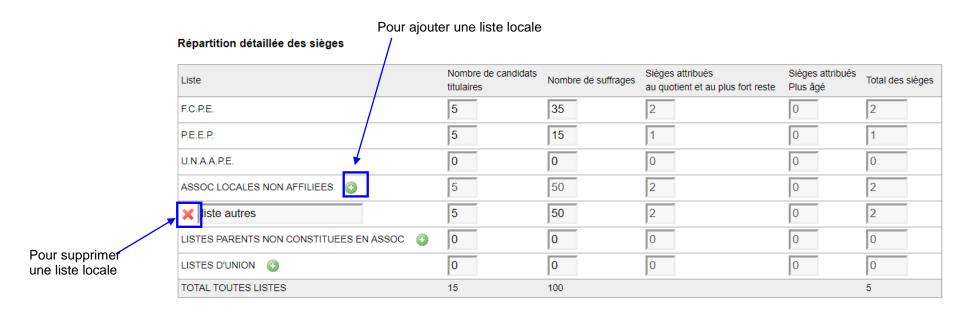


Le PV vierge est disponible

6 – Suite à l'enregistrement de la saisie, Il est rappelé aux directeurs d'école et chefs d'établissement qu'ils doivent transmettre le résultat pour validation.



Ajout ou suppression d'une liste locale :



Exemple de PV vierge pour l'élection des parents d'élèves :

PROCES-VERBAL Collèges - Lycées - Lycées professionnels Élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'administration - Année scolaire 2017 - 2018 -

Académie	Orléans-Tours
Département	Loiret
Commune	ARTENAY
Type d'établissement	Collèges
N°UAI	0450003J

Participation	
Nombre d'inscrits	
Nombre de votants	
Nombre de bulletins blancs ou nuis	
Nombre de suffrages exprimés (S)	
Taux de participation	

Résultats	
Nombre de sièges à pourvoir (N)	
Quotient (S/N)	

Répartition détaillée des sièges

Listes	Nombre de candidats (titulaires)	Nombre de suffrages	Sièges attribués au quotient et au plus fort reste	Sièges attribués au candidat le plus âgé	Total	Sièges pourvus
F.C.P.E.						
P.E.E.P.						
U.N.A.A.P.E.						
ASSOC LOCALES NON AFFILIEES						
LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC						
LISTES D'UNION						
Total						

Nombre de sièges pourvus	
Nombre de sièges non pourvus	

"Les sièges demeurés vacants sont pourvus par des élections intervenant dans les mêmes conditions et dans un délai n'excédant pas quinze jours".

CANDIDATS PROCLAMÉS ÉLUS TITULAIRES-SUPPLÉANTS

Nom Prénom	Liste	Qualité
	_	
·		

- . Le procès-verbal est affiché dans un lieu facilement accessible au public.
- Une copie est conservée dans l'établissement.

Fait à	
--------	--

Le président du bureau de vote (Signature) Les membres du bureau de vote (Signatures)

Carence de candidats

6

Nous sommes dans le cas où aucun siège n'a été attribué. Seul le nombre d'inscrits et le nombre de sièges à pourvoir sont à renseigner.

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Calcul de la répartition, il obtient le message suivant :

Vous êtes dans le cas de carence de candidats.



Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton

Enregistrer les données

, il obtient le message suivant :

Annuler

OK

Exemple de PV de carence à renseigner manuellement :

PROCES VERBAL DE CARENCE
Élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'école
Année scolaire XXXXXXX

Académie	
Département	
Commune	
Circonscription	
Nom et adresse de l'école	
N°UAI	
Nombre d'inscrits	
Nombre de sièges à pourvoir	
Les parents d'élèves ont été avisés le représentants des parents d'élèves au conseil d'écu- le	ele sera organisée le
Fait àle	
Le président du hureau de vote	Les membres du hureau de vote

Il est possible de générer un PV de carence de manière automatisée.

Pour l'élection des représentants des parents des élèves, l'IEN, le

DASEN et le Rectorat ont une alerte ur leur tableau de bord

=> Pour le 1er degré, l'IEN pourra saisir le tirage au sort.

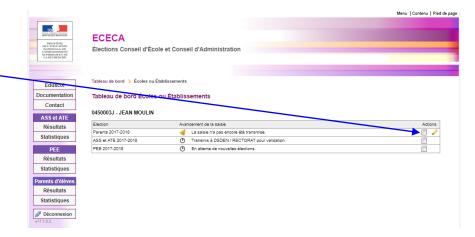
Pour l'élection des représentants des personnels, le DASEN et le

Rectorat ont une alerte U sur leur tableau de bord

	Déficit de candidats 7	
Nous sommes dans le cas où le nombre de sièges à pourvoir n'est pas totalement po	purvu.	
Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton Calcul de la répartition, il obtient le message suivant :	Il y a 1 siège(s) non pourvu(s) pour la liste Organisation Alex	
	ОК	
Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton , il obtient le message suivant Exemple de PV :	Une ou plusieurs liste(s) a(ont) droit à un nombre de sièges supérieur au nombre de candidats qu'elle(s) a(ont) présentés : - dans le premier degré, un tirage au sort peut être organisé par l'IEN dans les 3 jours ouvrables qui suivent la proclamation des résultats - dans le second degré, les sièges demeurés vacants sont pourvus par des élections intervenant dans les mêmes conditions et dans un délai n'excédant pas quinze jours. Confirmez-vous l'enregistrement des données ? Empêcher cette page d'ouvrir des dialogues supplémentaires	
PROCES-VERBAL Élections des représentants des parents d'élèves au conseil d'École	OK Annuler	
Académie Oriéans-Tours Département Loiret Commune CHAILLY BGATINAIS Canolitat PUBLIQUE N°UAI Participation Nombre de votants Nombre de votants Nombre de suffrages exprimés (S) Nombre de suffrages	Le nombre de sièges non pourvus est mentionné dans le PV. Pour l'élection des représentants des parents des élèves, l'IEN,	
Résultats Nombre de sièges à pourvoir (N) 10	le DASEN et le Rectorat ont une alerte sur leur tableau de bord	
Répartition détaillée des sièges Listes Nombre de Suffrages Sièges Sièges Total Sièges candidats obtenus quotient et au centificat su pourvus quotient et au centificat le su pourvus quotient et au centific	=> Pour le 1er degré, l'IEN pourra saisir le tirage au sort.	
FC.P.E. 2 2 5 2 2 P.E.P.F. 2 2 5 2 2 U.N.A.P.E. A 2 2 2 U.N.A.P.E.E.E.B U.S.F.E.E.B U.S.F.E.B U.	Pour l'élection des représentants des personnels , le DASEN et le Rectorat ont une alerte osur leur tableau de bord	

Nombre de sièges pourvus 4 Nombre de sièges à pourvoir par tirage au sort 6 En période de saisie, le directeur d'école ou le chef d'établissement doit transmettre les résultats saisis.

1 - Cliquer sur le pictogramme pour un type d'élection



Participation Résultats bruts Nombre d'inscrits 100 Nombre de votants 100 Nombre de suffrages exprimés 100 Taux de participation 100.00% Récultate Nombre de sièges à pourvoir Liste Sièges attribués au quotient et au plus fort reste F.C.P.E. Organisation Alex PEEP 25 ASSOC LOCALES NON AFFILIEES LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN ASSOC LISTES D'UNION TOTAL TOUTES LISTES Saisir ou modifier les résultats Transmettre pour validation

2 – Consulter le résultat : Les données saisies pour l'école/établissement sont affichées.

3 - Transmettre les résultats pour validation

Attention : Après transmission de votre saisie ou après la date limite de saisie, la saisie n'est plus possible ou modifiable.

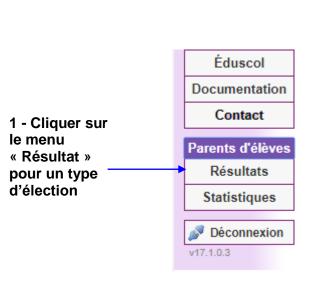
Vous avez la possibilité de modifier les résultats saisis avant de les transmettre.

Le PV rempli ainsi qu'un export sont disponibles.

Télécharger le PV rempli ____ Export XLS X____

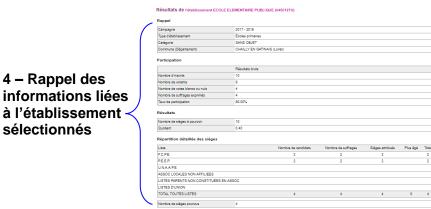
Retour

Un accès aux résultats est disponible.



2 - Rechercher une école : A l'aide des critères, vous filtrez les écoles/établissement affichés.

sélectionnés



0450127 ID - ECOLE ELEMENTAIRE RURI IOLIE T

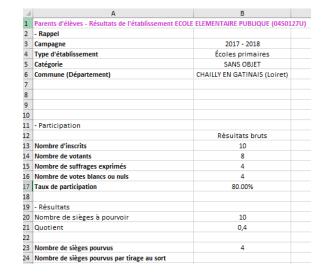
Parents d'élèves - Résultats de l'établissement ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE (0450127U

Résultats transmis.

Recherche par école

5 - Cliquer sur le lien

Export XLS = résultats par liste X



Vous avez la possibilité de consulter et d'imprimer le PV rempli

3 - Cliquer sur

« Rechercher »

le bouton

6 - Ouvrir ou enregistrer le fichier proposé

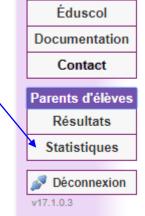
Un accès aux statistiques est disponible.

2 – Rechercher une école: A l'aide des critères, vous filtrez les écoles affichées.



3 - Cliquer sur le bouton « Rechercher »

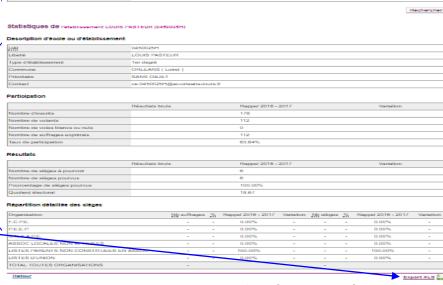
1 - Cliquer sur le menu « Statistiques » pour un type d'élection



4 – Rappel des informations liées à l'établissement sélectionnés

5 - Cliquer sur le lien

Export XLS X



Remarques : Les statistiques générales permettent de comparer les données avec celles de l'année précédente.

Les statistiques générales sur les résultats sont sous forme d'un tableau qui présente :

- les informations concernant la participation (inscrits, votants, suffrages exprimés) et la variation par rapport à l'année précédente ;
- les résultats de chaque liste, les pourcentages et la variation par rapport à l'année précédente. Le tableau de statistiques peut être filtré sur différents critères.

6 – Ouvrir ou enregistrer le fichier proposé

		8	C	D	E	F	G	H	1
1	Parents d'élèves - Statistiques de l'ét	ablissement LOU	IS PASTEUR (04	50025H)					
2									
3	Description d'école ou d'établissemes								
4	Unité Administrative Immatriculée	0450025H							
5		LOUIS PASTEUR							
6		Écoles primaires							
7	Degré	- 1							
8	Commune	ORLEANS (Loiret)							
9		SANS OBJET							
10	Contact	cc.0450025H@sc-o	rleans-tours.fr						
11									
12	Participation								
13		Résultats Brets	appel 2016 - 20	Variation					
14	Nombre d'inscrits		176						
15	Nombre de votants		112						
16	Nombre de votes blancs ou nuis		0						
17	Nombre de suffrages exprimés		112						
18	Taux de participation		63.64%						
19									
20	Répultate								
21		Résultate Brute	Rappel 2016 - 2017	Variation					
22	Nombre de sièges à pourvoir		6						
23	Nombre de sièges pourves		6						
24	Pourcentage de dièges pourves		100.00%						
25	Quotient électoral		18.67						
26									
27	Répartition détaillée des sièges								
28		Nombre de suffrage	×	Rappel 2016 - 2017	Variation	Nb sieges	×	Ruppel 2016 - 2017	Variation
23	F.C.P.E.		i	0.00%				0.00%	
30	P.E.E.P.			0.00%				0.00%	
31	UNAAPE.			0.00%				0.00%	
32	ASSOC LOCALES NON AFFILIEES			0.00%				0.00%	
33	LISTES PARENTS NON CONSTITUEES EN AS			100.002		-		100.00%	
34	LISTES D'UNION			0.002				0.002	
35									
36	TOTAL TOUTES ORGANISATIONS								
37									

Annexe 1 : Différents tableaux de bords

Exemple de tableau de bord : saisie non effectuée

 Election
 Avancement de la saisie
 Actions

 Parents 2017-2018
 La saisie n'a pas encore été effectuée.
 Image: Constant of the con

Exemple de tableau de bord : saisie non transmise

 Election
 Avancement de la saisie
 Actions

 Parents 2017-2018
 I La saisie n'a pas encore été transmise.
 Image: Control of transmise of transmise.

 PEE 2017-2018
 La saisie n'a pas encore été transmise.
 Image: Control of transmise of transmise.

 PEE 2017-2018
 La saisie n'a pas encore été transmise.
 Image: Control of transmise of transmise.

Exemple de tableau de bord : saisie transmise

 Election
 Avancement de la saisie
 Actions

 Parents 2017-2018
 Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.
 Image: Compart of the compart

Exemple de tableau de bord : saisie transmise pour validation

Exemple de tableau de bord : cas de déficit de candidats

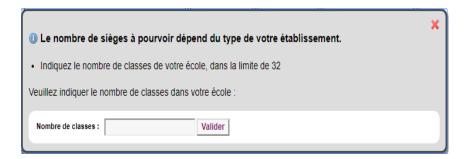
Election	Avan	Avancement de la saisie		
Parents 2017-2018	O	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	-	
ASS et ATE 2017-2018	O	En attente de nouvelles élections.	=	
PEE 2017-2018	O	En attente de nouvelles élections.	=	

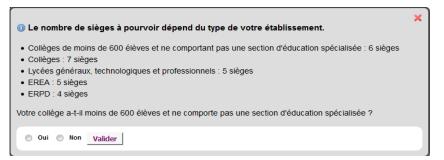
Exemple de tableau de bord : saisie transmise pour validation \wp un EREA-ERPD

Election	Avancement de la saisie	
Parents 2017-2018	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	
ASS et ATE 2017-2018	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	
SS 2017-2018	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	=
PEE 2017-2018	Transmis à DSDEN / RECTORAT pour validation.	

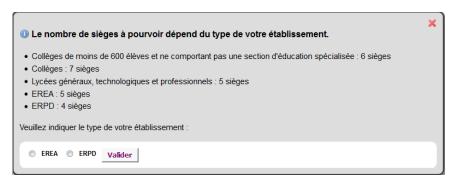
Annexe 2 : Aide à la saisie du nombre de sièges

Pour l'élection des représentants des parents d'élèves :

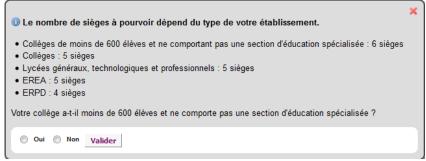




(1er degré)

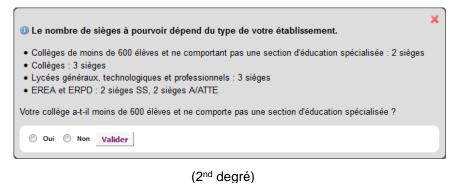


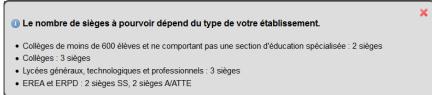
(EREA-ERPD)



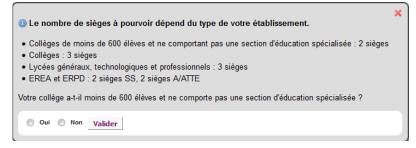
(Mayotte)

Pour l'élection des représentants des personnels :





(EREA-ERPD)



(Mayotte)